



സംസ്ഥാന പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
സമഗ്ര ശിക്ഷാ, കേരളം (എസ്.എസ്.കെ)

എസ്.എസ്.എ. ഭവൻ, നന്ദാവനം, തിരുവനന്തപുരം 695 033

ഫോൺ : 0471-2320826, 2320352, 2320703. ഇ-മെയിൽ: ssakerala@gmail.com

എ3-2365/2021/എസ്.എസ്.കെ.

തീയതി : 20-07-2021

പത്രക്കുറിപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു

സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളയുടെ സംസ്ഥാന പ്രോജക്ട് ഓഫീസിലും ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസുകളിലും ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസിന്റെ കീഴിലുള്ള ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് സെന്ററുകളിലും നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
2. ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
4. ബ്ലോക്ക് പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
5. ട്രെയിനർ (ബ്ലോക്ക്തലം)

ഓരോ തസ്തികയിലേക്കും അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകളെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശവും അപേക്ഷയുടെ മാതൃകയും സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ (www.ssakerala.in) ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന അധ്യാപകർക്ക് (ഗവൺമെന്റ് & എയ്ഡഡ്) സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കാൻ കുറഞ്ഞത് 2 വർഷമെങ്കിലും സേവനകാലാവധി ഉണ്ടാകണം.

മേൽപറഞ്ഞ 1, 2, 3 തസ്തികകളിലേക്ക് യോഗ്യരായവരുടെ അപേക്ഷകൾ 31-07-2021-ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുൻപായി സമഗ്രശിക്ഷാ കേരള സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബ്ലോക്ക് പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/ട്രെയിനർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ നിയമനം ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസുകളിലേക്ക് 31-07-2021-ന് മുൻപ് ലഭിച്ചിരിക്കണം. ബ്ലോക്ക് പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/ട്രെയിനർ തസ്തികയിൽ ഒന്നിലധികം ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന അധ്യാപകർ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസുകളിലേക്ക് പ്രത്യേകമായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

KSR പാർട്ട് 1-ലെ ചട്ടം 144 പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും മാതൃകകളുടെയും (ആദ്യത്തെ 3 തസ്തികകൾക്ക് ഡയറക്ടറുടെയും 4, 5 തസ്തികകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെയും - എയ്ഡഡ് സ്കൂളാണെങ്കിൽ മാനേജറുടെ) നിരാക്ഷേപപത്രവും സഹിതം അപേക്ഷ സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, സമഗ്രശിക്ഷാ കേരള (എസ്.എസ്.കെ.), എസ്.എസ്.എ. ഭവൻ, നന്ദാവനം, വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695033 എന്ന വിലാസത്തിലും ബ്ലോക്ക് പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/ട്രെയിനർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ 31-07-2021-ന് മുൻപായി അതാത് ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസിലും ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളയുടെ www.ssakerala.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക.

For സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ

**Qualification for the post of State Programme Officers/
District Project Co-ordinators, District Programme Officers,
Block Project Co-ordinators and Trainers**

State Level

Sl.No	Particulars of Post	Qualification
1.	State Programme Officers	HSS Principal/DIET Principal/ HSST or VHSST Hr.Grade/ DIET Sr.Lecturer/ HSST (Jr) with BTech/ M.Tech/ MCA, MSc. (Computer Science)/ Desirable Degree/Diploma in Special Education.

District Level

Sl. No	Particulars of Post	Qualification
1.	District Project Co-Ordinator	HSS Principal/ DIET Principal/ Selection Grade HSST
2.	District Programme Officer	HSST/ VHSST/ DIET Lecturer / HM with Post Graduation/Desirable Degree/Diploma in Special Education

BRC

Sl.No	Particulars of Post	Qualification
1.	Block Project Co-Ordinator	HM with PG/ HSST/ VHSST/ HSA Sr.Grade.
2.	Trainers	Primary HM with PG/HSST/VHSST/HSST(Jr)/ HSA /Primary Teachers

**APPLICATION FOR APPOINTMENT ON DEPUTATION AS STATE PROGRAMME OFFICER/
DISTRICT PROJECT CO-ORDINATOR/DISTRICT PROGRAMME OFFICER/
BLOCK PROJECT CO-ORDINATOR/TRAINER**

1.	Post applied for	:	
2.	Name of applicant & Designation with scale of pay of the post	:	
3.	Name of Parent Department and Institution	:	Department : Institution :
4.	Whether Aided or Government	:	
5.	Age & Date of Birth	:	
6.	Date of Commencement of continuous service	:	
7.	Date of retirement	:	
8.	Whether probation declared or not	:	
9.	Residential Address	:	
10.	Mobile Number	:	
11.	E-mail	:	
12.	Educational Qualification	:	
	1. General	:	
	2. Professional	:	
	3. Additional	:	
13.	Total years of service in the present post	:	
14.	Whether presently working in SSA/RMSA project (Yes/No) If yes, mention designation and district	:	
15.	Other details if any	:	
16.	Name of District Office preferred for posting (In case of District Project Co-ordinator/District Programme Officer	:	1. 2. 3.

DECLARATION

I do hereby declare that the particulars furnished above is correct and I agree with the terms and conditions laid down for deputation.

Place :

Date :

Signature of Applicant

It is certified that the particulars furnished in the Bio-data is correct as per the Service Book of the incumbent.

Place :

Date :

Name & Signature of Controlling Officer with Seal

(Office Seal)

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)

Vide Circular Memorandum No. 42765/Rule-3/62/Fin. Dated 15-6-1962

1. Name of the Government Servant
2. Date of birth
3. To whom lent
4. Official Designation (post held Substantively before transfer)
5. Scale of pay of the post in government service held substantively by the officer
6. Head of account to which pay was debitable before transfer
7. Monthly rate of pay sanctioned in Foreign service
8. Service rules applicable
9. Rate of monthly contributions provisionally fixed under rule
 - (a) Leave salary
 - (b) Pension
10. When lent
11. Where to be recovered
12. Whether creditable to state or central
13. Date of termination of Foreign Service

Signature
Head of Office / Department

BIO-DATA

1. Name
2. Post held and name of office
3. Present pay and scale of pay
4. Age and date of birth
5. Qualifications
 - (a) General
 - (b) Special
6. Experience
7. Permanent Residential Address
8. Remarks

Place :

Date:

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under the and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Name:

Designation:

Place:

Date:

Signature: